

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Для получения государственной услуги заявителям необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление о регистрации коллективного договора (далее - заявление). Заявление адресуется на имя директора центра занятости и оформляется в машинописном виде на русском языке на бланке письма заявителя, за подписью уполномоченного представителя заявителя.
2. Коллективный договор на бумажном и электронном носителях либо с использованием средств электронной связи в соответствии с адресами, указанными в пункте 4 Административного регламента (для работодателей города Екатеринбург sto@eczn.ru). Коллективные договоры предоставляются на уведомительную регистрацию с титульным листом, содержащим подписи и печати представителей сторон, с приложениями, предусмотренными текстом коллективного договора, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и печатью заявителя, не менее чем в трех подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа).
3. Копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора.
4. Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников - при регистрации коллективного договора **в случае, если работники данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве.** Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников должна содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя (представительного органа) работников тайным голосованием.

В документах, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Образец заявления

На бланке письма

заявителя

Директору

ГКУ «Екатеринбургский ЦЗ»

Гатченко Б.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

(полное наименование коллективного договора)

Наименование и правовой статус заявителя:

(форма собственности, ОКВЭД)

Почтовый адрес заявителя:

Адрес электронной почты заявителя

Контактные номера телефонов заявителя

Численность работников _____

Количество представленных экземпляров коллективного договора _____

(дата составления заявления)

Представитель заявителя:

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)