

Порядок допуска к самостоятельной работе после вводного и первичного инструктажей на рабочем месте и стажировки (часть II)

В соответствии с программой вводного и первичного инструктажей на рабочем месте работнику должны быть разъяснены:

- основные обязанности, правила поведения на рабочем месте, в производственных помещениях предприятия;
- содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии;
- порядок подготовки, организации и содержания рабочего места (проверки исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);
- требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и машин, на которых ему предстоит работать;
- порядок и правила применения, использования средств индивидуальной защиты;
- требования пожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в **ГОСТ 12.0.004-90** (Приложение 5).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, работающих и исполняющих однотипные обязанности.

После первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение **2 - 14** рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом руководителя. Стажировке подлежат должности, профессии и работы, связанные с вредными производственными факторами труда.

Стажировка осуществляется по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденными в установленном порядке локальными нормативными актами. Периодичность, продолжительность, содержание стажировки устанавливаются работодателем. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя организации. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого. Программа стажировки определяет порядок и время стажировки по конкретной профессии, типичные действия, которым должен обучиться работник, объем теоретических знаний, которые он должен получить, порядок проведения контрольных проверок в процессе стажировки и проч. Также в Положении о стажировке указываются профессии и должности, которые подлежат стажировке.

Завершают стажировку сдачей экзамена. Только после этого сотрудник может быть допущен к самостоятельной работе. Допуск оформляют приказом. Результаты стажировки фиксируют в журнале инструктажей на рабочем месте.

Руководитель организации по согласованию с Профсоюзной организацией может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одной организации в другую, если характер его работы не меняется.